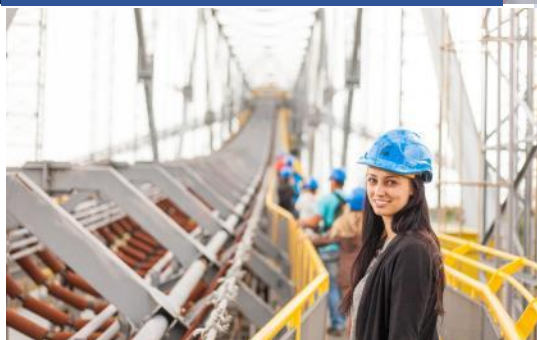


**SMF**  
Carif Oref



**AUDEF**  
Pôle emploi



**KAIROS**  
Pôle emploi



**OUIFORM**  
Pôle emploi - Conseil Régional

**Mai 2021**

**Présentation des inter connexions entre les SI, SMF, KAIROS, AUDE, OUIFORM et de la chaîne de traitement de l'action de formation / du bénéficiaire de la formation**

# Introduction

## Le contexte :

- Demande du Conseil Régional, des partenaires MILO et CAP emploi et Pôle emploi en lien avec le déploiement de OUIFORM et avec l'utilisation notamment de KAIROS
- Constat d'une mise à jour parfois incomplète par les organismes de formation des outils qui alimentent OUIFORM (Saisir ma formation et Kairos) sur le volet recrutement qui ne permet pas de donner une information fiable aux Conseillers en Evolution Professionnelle et d'être un véritable outil de pilotage efficace pour la Région.
- Des formations et tutoriels sont mis en place par le CARIF OREF pour SMF et par PE pour Kairos, mais il manque une vision d'ensemble qui permette aux organismes de formation de comprendre l'importance de la chaîne d'information.

## A qui s'adresse cette présentation?

- Aux organismes de formation:
  - ✓ pour rappel des interactions entre les différents outils des partenaires de la formation
  - ✓ pour une sensibilisation à la bonne utilisation des outils dont KAIROS

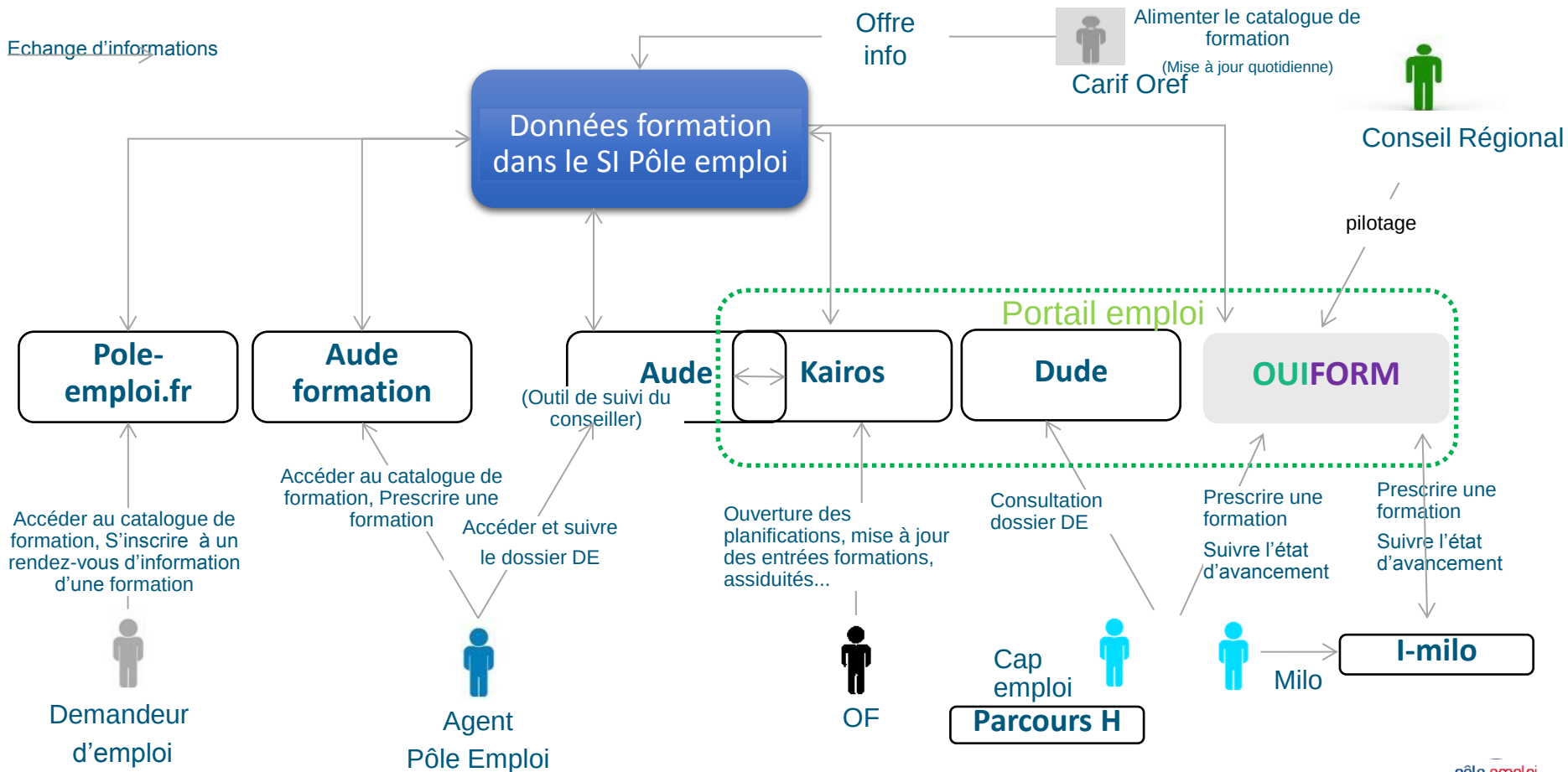
# Plan de la présentation

## Exposé du schéma des inter connexions entre SI

- SMF et Kairos
- Kairos et OUIFORM
- Kairos, AUDE et AUDEF



## Des outils en interaction entre eux



# A qui et à quoi servent-ils ?

**SMF - Pour les Organismes de formation** : plateforme de saisie à distance qui permet aux organismes de formation déclarés auprès de la Direccte Normandie ou intervenant en Normandie (avec un siège hors région) de mettre à jour leurs données: coordonnées et potentiel de formation, actions de formation et sessions prévues et proposées. Les saisies sont validées par le Carif-Oref.



**KAIROS est un outil de Pôle emploi qui permet de faciliter et fluidifier les échanges d'informations entre les Organismes de formation et Pôle emploi:** gestion des actions et parcours de formation des bénéficiaires



**Pour les Conseillers Pôle emploi- AUDE** (Application Unique du Demandeur d'Emploi ) : c'est un système unifié qui permet de gérer le dossier du demandeur d'emploi en globalité.

**Pour les Conseillers Pôle emploi - AUDE – Formation** (Application Unique du Demandeur d'Emploi domaine Formation): c'est un outil unique destiné à faciliter les actes métiers liés à la prescription, à l'accès aux formations, à la réservation de places et à la gestion des formations.

**OUIFORM** outil de positionnement sur une formation et de suivi des parcours pour les partenaires du territoire (Missions locales et Cap Emploi)

# Plan de la présentation

Exposé du schéma des inter connexions entre SI

➤ **SMF et Kairos**

➤ Kairos et OUIFORM

➤ Kairos, AUDE et AUDEF

# Précision Langage LHEO du CARIF OREF

**Langage** LhéO : Langage Harmonisé d'Echange d'informations sur l'Offre de formation. Langage de référence commun de description de l'information sur l'offre de formation.





# Saisir ma formation et KAIROS

- **Quel lien entre SMF et KAIROS ?**
- **Comment les informations saisies sur SMF apparaissent-elles , écran après écran?**
- ✓ Intitulé de la formation, OF responsable (avec N° DA et Siret unique), Objectif général, Objectifs pédagogiques, Contenu, Formacode principal, durée, lieu, date de début et de fin
- ✓ Dispositif et financement, nombre de places conventionnées, modalités de recrutement

# Saisir ma formation et KAIROS

Ecran 1 Carif : Intitulé de la formation + OF responsable (avec N° DA et Siret unique)

**A825286 - #Avenir : Construction de projet**

Code état : 06 - Fiche validée

Formation diplômante / certifiante / habilitante \* ☐ Oui ☒ Non

Intitulé de l'action \* (maxi 255 caractères)

Mots clés (maxi 255 caractères)

Métiers préparés ou emplois visés

Organisme gestionnaire ou responsable juridiquement \* [Rechercher...](#)

|                                  |                                                              |           |                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| Code état                        | <input type="text" value="06"/>                              | Adresse   | <input type="text" value="1 rue de la République"/>      |
| Raison sociale                   | <input type="text" value="Avenir - Construction de projet"/> | Téléphone | <input type="text" value="02 31 00 00 00"/>              |
| Sigle                            | <input type="text" value="Avenir"/>                          | Courriel  | <input type="text" value="contact@avenir-normandie.fr"/> |
| Numéro SIRET                     | <input type="text" value="780 123 456 789"/>                 |           |                                                          |
| Numéro de déclaration d'activité | <input type="text" value="123456789"/>                       |           |                                                          |

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 2 Carif : Objectif général + Objectifs pédagogiques + Contenu + Formacode principal (lien Kairos)

**A825286 - #Avenir : Construction de projet**

Code état : 06 - Fiche validée

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectif général de la formation | (Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objectifs pédagogiques *         | #Avenir permet aux bénéficiaires de suivre un parcours de formation individualisé afin de construire un projet professionnel permettant le retour à l'emploi et / ou l'obtention d'une qualification en lien avec le projet professionnel défini. Les objectifs sont de :<br>-Réaliser un état des lieux du parcours du bénéficiaire<br>-Choisir un métier en lien avec ses aspirations, ses acquis et son environnement socio-économique                                                                                                                                               |
| Modalités pédagogiques           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contenu de la formation *        | -Présentation de l'offre de services du dispositif<br>-Analyser les acquis et les besoins en formation<br>-Découvrir et expérimenter différents métiers<br>-Méthodologie de construction de projet<br>-Consolider ou renforcer les savoirs généraux<br>-Développer la mobilité physique et psychologique<br>-Développer les compétences sociales et transversales permettant une meilleure adaptation au futur environnement professionnel travail en équipe, capacité d'adaptation, communication...)<br>-Capitaliser les compétences acquises et développées tout au long du parcours |
| Formacode principal OFAA *       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | 15062 Orientation professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Formacodes                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Saisir ma formation et KAIROS

Ecran 1 Kairos : Intitulé de la formation + Formacode principal + Objectif général + Objectif de la formation + Contenu

The screenshot displays the 'Formation du 02/01/2020 au 31/12/2021 - Recrutement ouvert' screen in the KAIROS system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar:**

- Informations prestataire**
- Tableaux de bords**
- DE inscrits sur plans de formation sans référencement**
- Offre de services**
  - 103725 - #Avenir : Construction de... (selected)
  - Inscrits en infocoll
  - Inscrits en RDV individuel
  - Inscrits en formation
- Parcours de formation DE**
- Liste des actes métier**
  - Rechercher formation
  - Saisir une période d'interruption
  - Gérer les Info coll
  - Gérer les RDV individuels
  - Gérer les inscrits
  - Gérer DE

**Main Content Area:**

**Formation du 02/01/2020 au 31/12/2021 - Recrutement ouvert**

**Synthèse** | **Détail** | **Contacts et Lieux** | **Financement** | **Information(s) collective(s)** | **BDV individuel(s)**

**Formation** [Masquer]

Intitulé de la formation: **#Avenir : Construction de projet**  
Formacode principal: **15062 - ORIENTATION PROFESSIONNELLE**  
Lieu de formation:  
Objectif général: **E - (Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel**  
Alternance: **Hors alternance**  
Rôle de l'organisme: **Responsable et dispensateur**  
Objectif de la formation: **Avenir permet aux bénéficiaires de suivre un parcours de formation individualisé afin de construire un projet professionnel permettant le retour à l'emploi et / ou l'obtention d'une qualification en lien avec le projet professionnel défini. Les objectifs sont de : Réaliser un état**  
Contenu de la formation: **Présentation de l'offre de services du dispositif - Analyser les acquis et les besoins en formation - Découvrir et expérimenter différents métiers - Méthodologie de construction de projet - Consolider ou renforcer les savoirs généraux - Développer la mobilité physique et psychologique -**

**Les plus de la formation** [Aide] [Masquer]

Description valorisant la formation:

Liens vers la présentation de la formation

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 3 Carif : Durées + modalités d'entrée sortie + dates d'entrée sortie

A825286 : #Avenir : Construction de projet  
Session n°103725 du 02/01/2020 au 31/12/2021

Code état : 06 - Fiche validée

**Durée totale de la session**  h  mn

**Durée totale** En centre  h  mn En entreprise  h  mn

**Durée hebdomadaire** En centre  h  mn En entreprise  h  mn

Modalité d'entrée / sortie \*

Date de début \*  

Date de fin \*  

Session en centre et / ou à distance \*

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 2 Kairos : Durée - Organisation de la session – Etat du recrutement

The screenshot shows the 'Formation du 02/01/2020 au 31/12/2021 - Recrutement ouvert' screen. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a menu with options like 'Informations prestataire', 'Tableaux de bords', 'DE inscrits sur plans de formation sans référencement', 'Offre de services', and '103725 - #Avenir : Construction de...'. Below this is a 'Liste des actes métier' section with links like 'Rechercher formation', 'Saisir une période d'interruption', 'Gérer les Info coll', 'Gérer les RDV individuels', 'Gérer les inscrits', and 'Gérer DE'.
- Top Tabs:** 'Synthèse', 'Détail' (selected), 'Contacts et Lieux', 'Financement', 'Information(s) collective(s)', and 'RDV individuel(s)'.
- Main Content Area:**
  - Informations de la formation:** Includes fields for 'Durée hebdo.', 'Durée totale maxi. 600h', 'Dont en entreprise 140h', and 'Entrées/sorties permanentes'. It also has sections for 'Organisation matérielle', 'Formation ouverte et/ou à distance', 'Autres Formacodes', and 'ROME associés'.
  - Autres dates de formation:** A section with a link to 'Session 103873 du 02/01/2020 au 31/12/2021'.
  - Modules:** A section stating 'Aucun autre module disponible'.
  - Origine de l'information:** A section at the bottom.
  - Périodes d'interruption:** A table with columns 'Date de début' and 'Date de fin' for recording interruptions. Below the table is a checkbox for 'Pas de période d'interruption de plus de 15 jours'.

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 4 Carif : OF responsable et Contact (les données envoyées sont identiques)

Organisme gestionnaire ou responsable  
juridiquement \* [Rechercher...](#)

|                                  |                      |          |                      |                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Code état                        | <input type="text"/> | Adresse  | <input type="text"/> |  |
| Raison sociale                   |                      |          |                      |                                                                                     |
| Sigle                            |                      |          |                      |                                                                                     |
| Numéro SIRET                     |                      |          |                      |                                                                                     |
| Numéro de déclaration d'activité |                      |          |                      |                                                                                     |
| Téléphone                        |                      | Courriel |                      |                                                                                     |

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 5 Carif : Lieu d'inscription

### *Adresse d'inscription*

Récupérer l'adresse de l'organisme formateur

Vider les champs

[Rechercher un autre OFS...](#)

Nom \*

Numéro / Voie \*

Complément d'adresse

Complément d'adresse n°2

CP - Ville (+Cedex) \*

76600 LE HAVRE



# Saisir ma formation et KAIROS

**Ecran 3 Kairos : OF responsable + Contact de l'action (différent de la session) + OF formateur + Lieu de formation**

Formation du 02/01/2020 au 31/12/2021 - Recrutement ouvert

Synthèse | Détail | **Contacts et Lieux** | Financement | Information(s) collective(s) | BDV individuel(s)

Organisme responsable de la formation Masquer

Nom organisme

Contact sur Masquer

Con

Cou

Organisme Masquer

Nom organisme

Con

Cou

Lieu de départ Masquer

Adresse

Adresse 2

Autres Lieux

Lieu d'inform

Contact Masquer

Contact F

Tél

Courriel

Lieu d'inscri

carif-oref de normandie

Le Carif-oref de Normandie

Le Carif-oref de Normandie

# Saisir ma formation et KAIROS

**PE voit le mandataire et l'organisme dispensateur:** Chaque session créée par l'OF est visible par PE

**Bonne pratique à privilégier:** créer autant de sessions que de lieux et d'OF dispensateurs.

**EXCEPTION #avenir: guichet unique**

**Le candidat est positionné sur une offre de formation, et reçu en RV par l'OF mandataire, mais il pourra suivre sa formation dans un OF dispensateur co -traitant du marché**

**Sur SMF** le mandataire saisit l'ensemble des actions (de l'OF mandataire et des OF dispensateurs ou OF co traitants)

**Sur KAIROS** les OF dispensateurs saisissent pour eux mêmes les informations, ce n'est plus le mandataire qui le fait pour l'ensemble des OF dispensateurs

**Un OF dispensateur = un SIRET = un compte Kairos**

**Si l'OF dispensateur a un site délocalisé / site détaché / lieu de formation annexe/ salle louée...**

**Ce lieu n'a pas de SIRET, alors les actions sont rattachées au site de formation qui, lui, dispose d'un SIRET et auquel ce site délocalisé est rattaché administrativement : nommé OF dispensateur**

# Saisir ma formation et KAIROS

## Vigilance sur la sémantique différente du terme « modalités de recrutement » entre SMF et Kairos:

- Kairos: les « modalités de recrutement » correspondent aux 3 modalités pour recruter les candidats: « réunion d'information collective, RV individuel et recrutement sur candidature »
- SMF: Correspond à la table « **modalités de recrutement** » onglet « validation et prérequis »

Modalité(s) de recrutement

Liste des modalités de recrutement

|                                     | Num | Libellé                               |
|-------------------------------------|-----|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 05  | Curriculum Vitae                      |
| <input type="checkbox"/>            | 04  | Lettre de motivation                  |
| <input type="checkbox"/>            | 08  | Parcoursup                            |
| <input type="checkbox"/>            | 09  | méthode de recrutement par simulation |
| <input type="checkbox"/>            | 06  | sur concours                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01  | sur dossier                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02  | sur entretien                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03  | sur test                              |
| <input type="checkbox"/>            | 07  | sur épreuves écrites                  |

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 6 Carif : dispositifs et financements, places conventionnées

Lien écran Carif :

Dispositifs de formation \*



☒ #Avenir : Construction de projet

Financement de la session \*



☒ 41 Conseil Régional

Nombre de places totales  
(tous dispositifs confondus)

Places conventionnées  
(Conseil Régional, Pôle Emploi) \*

☒ Oui ☐ Non

Nombre de places conventionnées

Disponibilité \*

Places disponibles



Nombre indicatif de parcours

Commentaire places conventionnées

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 4 Kairos : Financement – Nb de places – Statut du recrutement (ouvert-fermé-suspendu)

Formation du 02/01/2020 au 31/12/2021 - Recrutement ouvert

Synthèse | Détail | Contacts et Lieux | **Financement** | Information(s) collective(s) | RDV individuel(s)

Eligibilité CPF  
Session de formation non éligible au "CPF"

Eligibilité PIC  
PIC : Non renseigné  
Origine : CARIF

Session 41N412788751 1 financements 41N

| Organisme financeur | Places achetées | AIS enregistrées | Frais restant à la charge du stagiaire |  |  |
|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------|--|--|
| Conseil Régional    | 442             | 63               | 0                                      |  |  |

Conventions rattachées

| N° convention | Dispositif de financement | Places achetées | Places disponibles | AIS enregistrées |  |
|---------------|---------------------------|-----------------|--------------------|------------------|--|
|---------------|---------------------------|-----------------|--------------------|------------------|--|

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 7: Carif Informations collectives

**Lieu** Récupérer l'adresse de l'organisme formateur

Nom \*

Numéro / Voie \*

Complément d'adresse

Complément d'adresse n°2

CP - Ville (+Cedex) \*   

**Organisation**

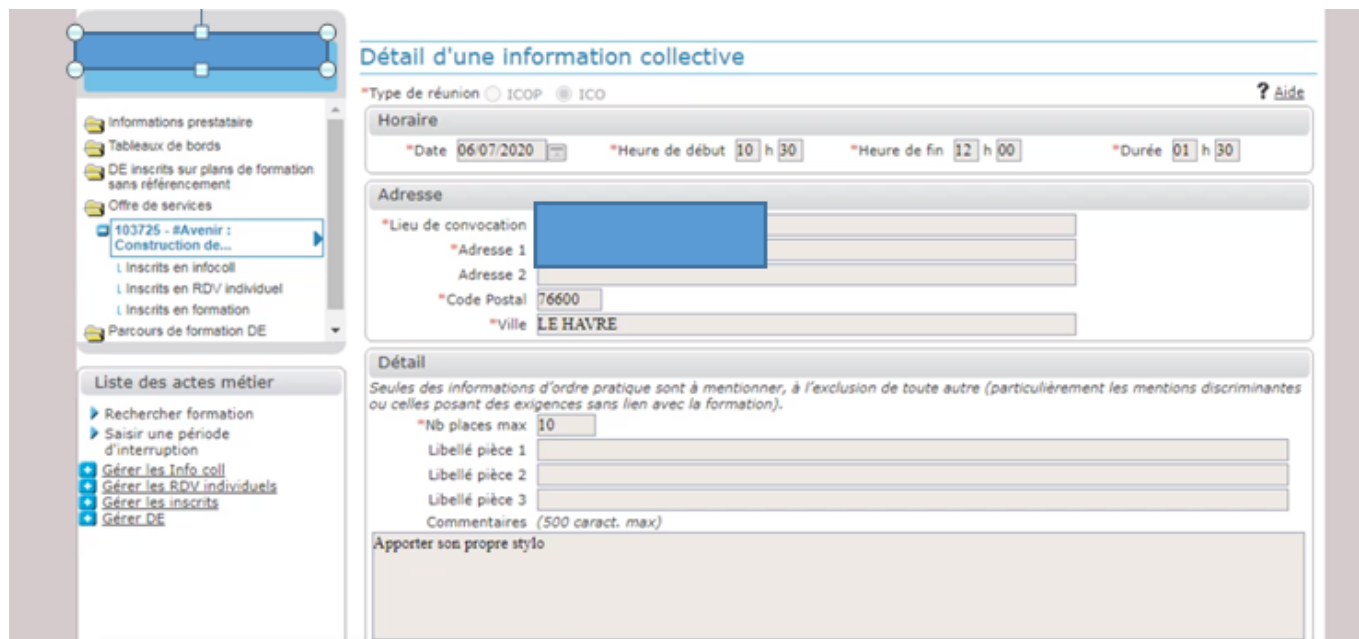
Nombre de places \*

Date et heures \*   Début :  h  Fin :  h

Commentaire sur l'information collective

# Saisir ma formation et KAIROS

## Ecran 5 Kairos : Information collective



**Détail d'une information collective** ? Aide

\*Type de réunion ☐ ICOP ☒ ICO

**Horaire**

\*Date 06/07/2020 \*Heure de début 10 h 30 \*Heure de fin 12 h 00 \*Durée 01 h 30

**Adresse**

\*Lieu de convocation [Redacted]  
\*Adresse 1 [Redacted]  
Adresse 2 [Redacted]  
\*Code Postal 76600  
\*Ville LE HAVRE

**Détail**

Seules des informations d'ordre pratique sont à mentionner, à l'exclusion de toute autre (particulièrement les mentions discriminantes ou celles posant des exigences sans lien avec la formation).

\*Nb places max 10

Libellé pièce 1 [Redacted]  
Libellé pièce 2 [Redacted]  
Libellé pièce 3 [Redacted]

Commentaires (500 caract. max)

Apporter son propre stylo

**Navigation:**

- Informations prestataire
- Tableaux de bords
- DE inscrits sur plans de formation sans référencement
- Offre de services
  - 103725 - #Avenir : Construction de...
    - Inscrits en infocoll
    - Inscrits en RDV individuel
    - Inscrits en formation
- Parcours de formation DE

**Liste des actes métier**

- Rechercher formation
- Saisir une période d'interruption
- Gérer les Info coll
- Gérer les BDV individuels
- Gérer les inscrits
- Gérer DE

# KAIROS : Zoom sur les différentes modalités de recrutement sur une session de formation

## ➤ Le recrutement sur information collective:

✓ Mobilisable à la fois sur "Saisir ma Formation" et sur Kairos.

✓ La saisie sur KAIROS est à privilégier de façon à avoir accès aux 3 modalités de recrutement sur un même outil Kairos et Kairos NG

## ➤ La modalité RDV individuel: KAIROS

✓ Peut être utilisée en complément d'une information collective par exemple. Elle est mobilisable via Kairos.

La modalité RDV sur candidature : KAIROS NG (nouvelle génération)

✓ Mobilisable sur Kairos Nouvelle Génération (disponible également sur le portail Pôle emploi): elle permet d'ouvrir une plage durant laquelle les prescripteurs peuvent proposer aux OF, des candidatures sur une formation.



# Plan de la présentation

- Exposé du schéma des inter connexions entre SI

- SMF et Kairos

- **Kairos et OUIFORM**

- Kairos, AUDE et AUDEF

# A quoi sert XOUIFORM?

Un outil de positionnement sur une formation à destination de l'ensemble des partenaires du territoire que sont par exemple les Missions locales et les Cap Emploi

The screenshot displays the XOUIFORM website interface. At the top, there is a navigation bar with the XOUIFORM logo and links for 'ACCUEIL', 'RECHERCHER UNE FORMATION', 'RECHERCHER UN INDIVIDU', and 'ASSISTANCE'. A user profile 'M. AIME MERCIER' is visible in the top right corner. The main banner features the text 'La région Grand Est s'engage à vos côtés' and 'Un accès simple à toutes les formations !'. Below this, there are two tabs: 'Rechercher une formation' and 'Rechercher un individu'. The 'Rechercher un individu' tab is active, showing a search form with fields for 'Nom du bénéficiaire (à compléter)', 'Prénom', 'Date de naissance (à compléter)', and a 'Rechercher' button. A note at the bottom indicates '\* Champs obligatoires'.

Il permet de :

- ✓ rechercher les formations jusqu'au niveau national
- ✓ positionner les individus sur des formations
- ✓ consulter en temps réel les places disponibles, ainsi que les financeurs associés
- ✓ prendre rendez-vous en ligne, et de partager directement l'information avec les autres opérateurs du CEP et l'organisme de formation
- ✓ fournir une information fiable et claire au individu
- ✓ de suivre un individu tout au long de son parcours de formation

# OUIFORM – les impacts dans KAIROS pour les organismes de formation

## KAIROS

- ✓ L'organisme de formation voit en temps réel les nouveaux positionnements et les ICO faits depuis OUIFORM
- ✓ Pour les DE en cours d'inscription à PE et les DE radiés, le processus administratif de mise à jour des ICO et d'entrée en formation est inchangé

Kairos\_recette\_21 KAIROS\_RECETTE\_21  
82422814201353

Portail emploi

L'adresse courriel de l'organisme ou du correspondant OF doit être corrigée pour permettre l'envoi des listes d'inscrits

### Demandeurs d'emplois inscrits à la session du 01/01/2017 au 01/01/2079

Inscrits en formation Saisie des entrées en formation

Mises en attente 0 [Exporter tout le tableau](#)

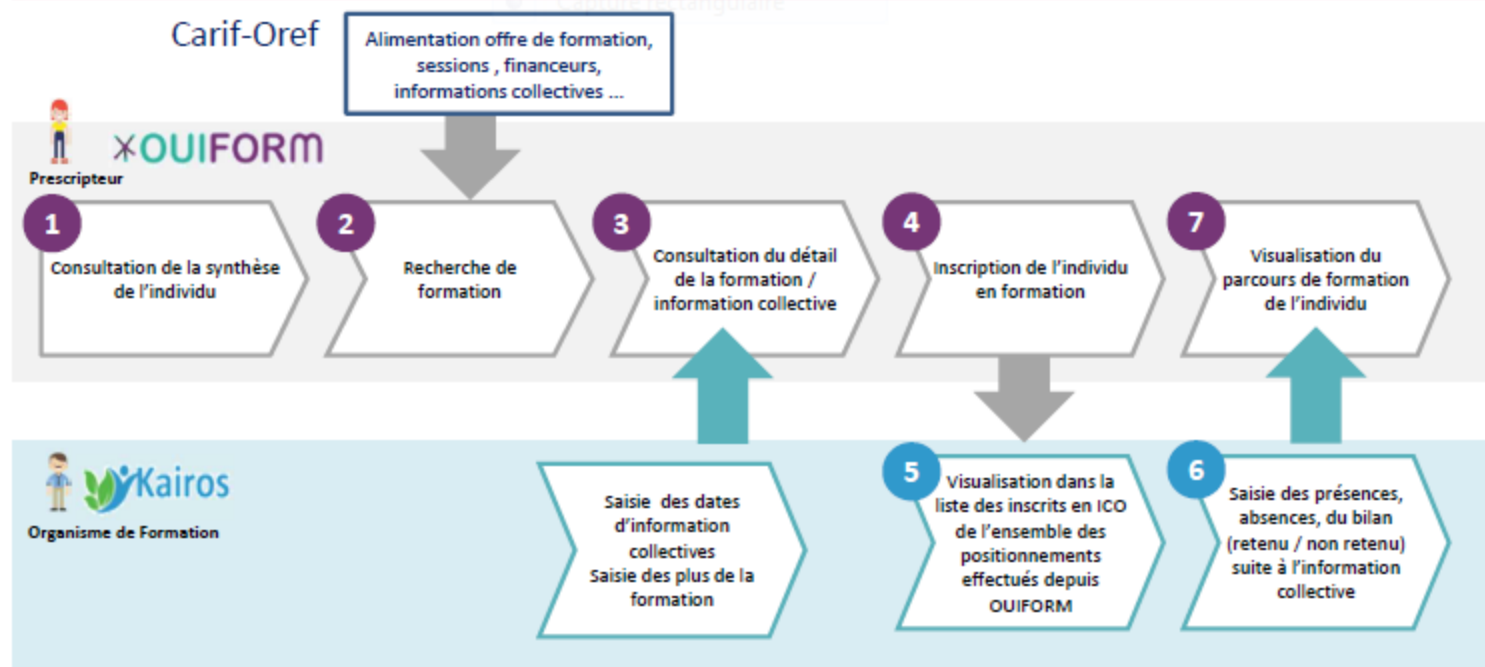
| N° DE | Nom - Prénom | Financement                | Date d'entrée | Période                  | Statut                         | Motif                                                | Certificat inscription |
|-------|--------------|----------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
|       |              | 41N242044140 - AGEFIPH     | 28/05/2018    | 28/05/2018<br>01/06/2018 | Entrée attestée                |                                                      |                        |
|       |              | 41N242044140 - Département |               | 01/05/2018<br>31/12/2018 | A valider Pôle emploi          |                                                      |                        |
|       |              | 41N242044140 - Région      | 01/06/2018    | 01/06/2018<br>01/08/2018 | Entrée attestée - à valider PE |                                                      |                        |
|       |              | 41N242044140 - Région      |               | 28/05/2018<br>06/06/2018 | Inscription annulée            | Création / Reprise d'entreprise                      |                        |
|       |              | 41N242044140 - Région      | 28/05/2018    | 28/05/2018<br>01/06/2018 | Entrée attestée                |                                                      |                        |
|       |              | 41N242044140 - AGEFIPH     |               | 07/05/2018<br>13/05/2018 | Inscription annulée            | Raison matérielle (mobilité, déménagement, finances) |                        |
|       |              | 41N242044140 - AGEFIPH     |               | 04/06/2018<br>08/06/2018 | Inscription annulée            |                                                      |                        |

Gérer DE en attente Proposer un DE à la formation



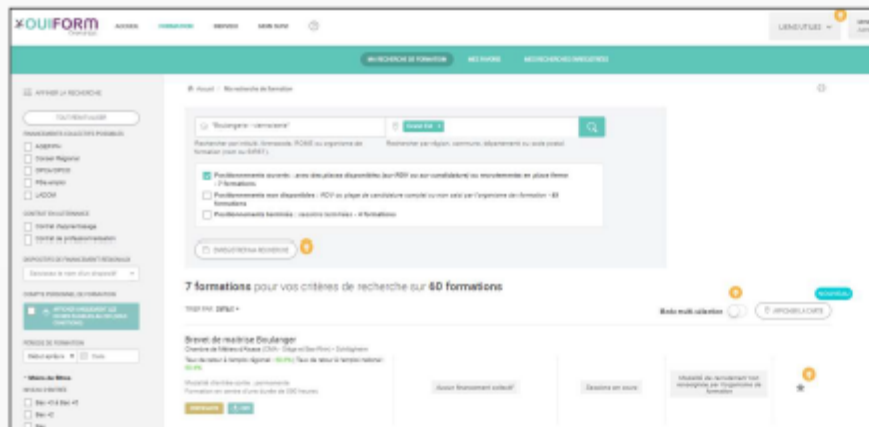
# L'échange d'informations entre le carif-oref , Ouiform et Kairos

*le process du positionnement à la sortie de formation*



# L'échange d'informations entre le carif-oref, Ouiform et Kairos

## Zoom sur l'offre de formation



Après une recherche de formation, la liste des formation affiche :

- Le libellé de la formation
- Le financeur
- La date de la prochaine session
- Les places dispo en ICO

Dans la recherche de formation, s'affiche en priorité les formations ouvertes au positionnement, c'est-à-dire avec des ICO disponibles

# L'échange d'informations entre le carif-oref, Ouiform et Kairos

*l'accès au catalogue et à la recherche de formation*



## 1 Consultation de la synthèse du individu



## 2 Recherche de formation



## 3 Consultation du détail de la formation /



# L'échange d'informations entre le carif-oref, Ouiform et Kairos

## le positionnement d'un individu sur une formation



**OUIFORM**

Prescripteur

- 4** Positionnement de l'individu sur une Information collective de formation

Positionnement possible pour un demandeur d'emploi ou un chercheur d'emploi



**Kairos**

Organisme de Formation

- 5** Visualisation dans la liste des inscrits en Information collective de l'ensemble des positionnements effectués depuis OUIFORM

Accès à l'ensemble des inscrits en ICO quelques soit le prescripteur (PE, MILO, CAP, DE)



Accès aux informations détaillées du positionnement à travers la synthèse DE

# L'échange d'informations entre le carif-oref, Ouiform et Kairos

Zoom sur le détail des informations individu

**Organisme de Formation**

**Synthèse du Demandeur d'Emploi**

Informations prestataire  
Téléphone de l'organisme  
DE inscrit sur plans de formation sans référencement  
Offre de services  
Parcours de formation DE  
Bilan de fin de formation

Identité et coordonnées du Demandeur d'Emploi

Civilité **MME** Nom Prénom **Mme M. M.** Identifiant **XXXXXXXXXX**  
Adresse **XXXXXXXXXX** Zone géographique **ALBAIE**  
Téléphone **XXXXXXXXXX**

Courriel **XXXXXXXXXX**

1 session de formation trouvée

| Institution de la formation | Période                 | Date du RDV | Statut   | Certificat |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|----------|------------|
| XXXXXXXXXX                  | 18/11/2019 - 18/12/2019 | 19/12/2019  | Certifié | XXXXXXXXXX |

Prescriptions de prescription

Le demandeur a effectué une période d'immersion professionnelle qui confirme son intérêt pour ce projet professionnel. Ses aptitudes ont également été testées lors d'une évaluation de ses compétences professionnelles.

Origine Mieux Local - APEC - Cap Emploi

Gérer absences/abandon Gérer les interruptions Gérer PDF

Page 1/1

Depuis « parcours de formation », vous accédez à la synthèse du DE qui affiche:

- Les données de contact du DE: adresse , mail, téléphone
- L'argumentaire du prescripteur (385 caractères)
- L'origine de la prescription: si elle vient de OUIFORM, l'OF sait que cette prescription vient de Cap emploi ou de MILO



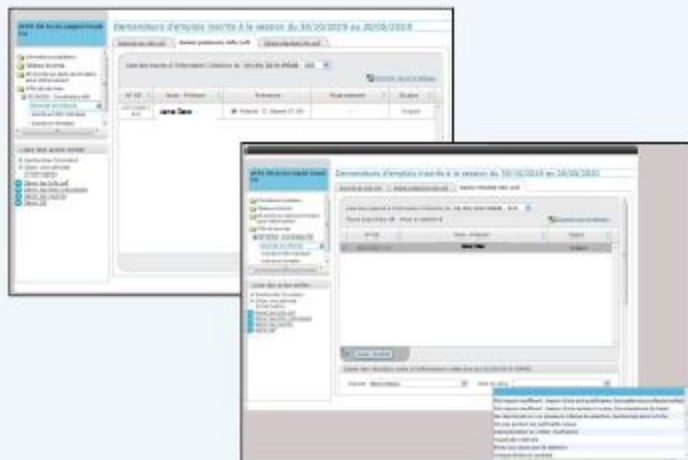
# L'échange d'informations entre le carif-oref, Ouiform et Kairos

Le suivi en formation par l'organisme de formation



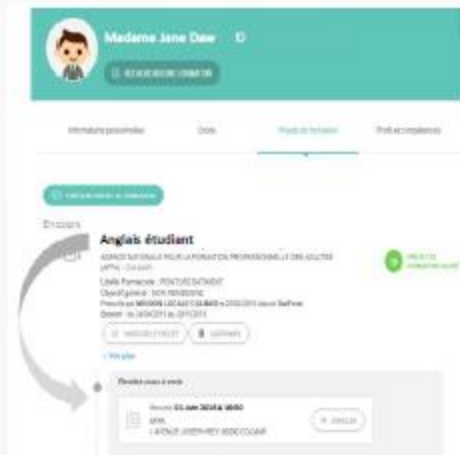
Organisme de Formation

## 6 Saisie des présences, absences, du bilan (retenu / non retenu) suite à l'information collective



Prescripteur

## 7 Visualisation du parcours de formation de l'individu



## Quelques irritants repérés côté OF et côté prescripteur

### Côté OF,

- Certaines formations ne se prêtent pas à la modalité des informations collectives, programmées au calendrier: entrées - sorties permanentes, parcours individualisés...
- Ce qui entraîne des contraintes organisationnelles, logistiques pour l'OF
- Avec parfois un manque d'optimisation de la saturation des places (contraintes de dates...)
- Et des lourdeurs administratives (report de RV, ...)

### Côté prescripteur,

- Le positionnement sans date disponible au calendrier, le positionnement se fait hors système d'information
- **Seuls les individus retenus par l'OF seront tracés** dans KAIROS, AUDEF et OUIFORM
- Les prescripteurs n'auront pas accès aux **individus non retenus**
- **Donc les prescripteurs devront contacter l'OF ou l'individu pour avoir les informations et les saisir manuellement dans le dossier de l'individu**

#### ▪ Ce qui implique que :

- Les OF doivent programmer et saisir des informations collectives au calendrier pour permettre le positionnement
- Sans information collective ou rendez-vous individuel, le contact se fait directement vers l'OF, hors système d'information. Dans ce cas, l'OF ne renseigne dans KAIROS que les individus retenus en formation

# Plan de la présentation

- Exposé du schéma des inter connexions entre SI
- SMF et Kairos
- Kairos et OUIFORM
- **OUIFORM, AUDE et AUDEF**

# AUDEF ET KAIROS

- Les problématiques développées ci-dessus sur OUIFORM pour les Missions locales et Cap emploi sont **identiques sur l'outil AUDEF pour les conseillers Pôle emploi**
- Pôle emploi est le principal prescripteur des formations collectives : 80% des actions sont prescrites par Pôle emploi

The screenshot displays the AUDEF Formation web interface. The header includes the AUDEF logo, navigation links (Accueil, Alertes et actions, Alertes CPF (2069), APC - Marchés), and user information (En cours | AUDEF, Bureau.mé). The main content area is titled "Formation du 15/03/2021 au 30/06/2021 - Recrutement ouvert". It features a sidebar on the left with a search bar and filters (Int, Offre de services, Conventonnées, Non conventonnées, Parcours qualifiant agent de..., Potentiel et réalisé). The main panel has tabs for Synthèse, Détail, Contacts et Lieux, Financement, and Réservation. The "Synthèse" tab is active, showing sections for "Accord sur les échanges d'informations" (with a link to "Accord"), "Inscription" (with fields for Statut de l'inscription: Ouvert, Période prévisionnelle d'inscription: Non renseignée, and a link to "Statut Période"), and "Modalité d'inscription" (with a dropdown menu set to "Recrutement").

# OUIFORM – les impacts dans Aude pour le conseiller

## AUDE

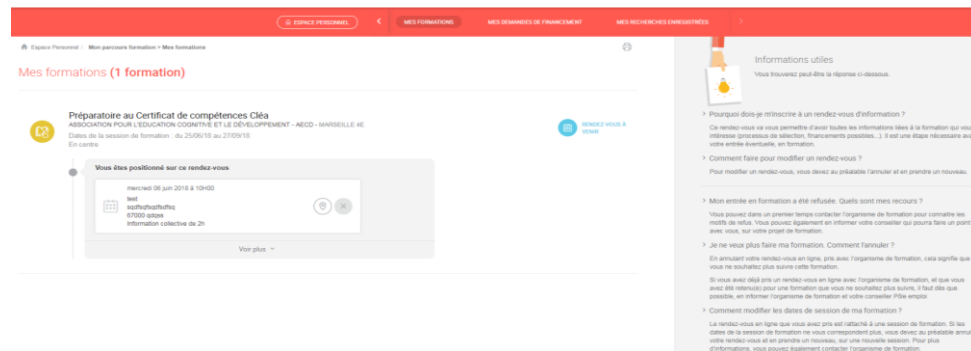
- Le conseiller voit le partenaire qui a réalisé le positionnement sur la formation
- Il retrouve l'argumentation saisie par le partenaire dans OUIFORM
- Le projet d'action de formation est validé
- L' AIS est générée dans les mêmes conditions que pour une prescription PE, pour les DE en cours d'inscription
- Pour les DE radiés, la mise à jour n'est visible qu'en cas de réinscription du DE

The screenshot displays the OUIFORM web application interface. The top navigation bar includes the 'AUDE' logo, a search bar, and links for 'Autres services' and 'Quitter AUDE'. The main header shows 'En cours : AUDE' and a 'Bureau métier' button. The left sidebar contains a 'Synthèse' section with a list of navigation items: Informations Personnelles, Inscription, Suivi du retour à l'emploi, Profils, Suivi et accompagnement, Suivi principal, Suivi délégué, MLO au 30.10.17, **Projet d'actions (7)**, EFO le 30.03.18, Entretiens (5), Physique du 15.05.18, Indisponibilités, Mises en contact employeur, Recherches enregistrées, Suivi de dossier, Contacts, and Activité événement client. The main content area is titled 'Détail de l'action EFO: réalisation le 15/05/2018'. It features several tabs: 'Éléments de l'action formation', 'Session et rendez-vous', and 'Inscription en formation'. The 'Éléments de l'action formation' tab is active, showing details for the 'MISSION LOCALE DE REIMS'. Key information includes the 'Date d'inscription' (27/04/2018) and 'Date réalisation' (15/05/2018). The 'Données spécifiques de la formation' section lists the 'Formacode' (44028) and 'AUXILIAIRE VIE SOCIALE'. The 'Compte Personnel de Formation' section shows the 'Consentement du DE à mobiliser son Compte Personnel de Formation pour cette action' (4 - Refus du DE) and the date '30/03/2018'. The 'Candidature motivée par le prescripteur' section includes fields for 'Développement de compétences et élargissement du projet', 'Atout et/ou prestation mobilisée', 'Les types de publics', and 'Argumentation'. A 'Visualiser AIS' button is located at the bottom right of the form.

# OUIFORM – les impacts dans Pe.fr pour le demandeur d'emploi

**Le demandeur d'emploi  
retrouve son rdv dans  
son espace personnel.**

**Il n'est pas destinataire  
de la fiche de  
positionnement**



# Quelques cas souvent rencontrés...



Dommage, on est  
bloqué !!!!

# Quelques cas souvent rencontrés...

✓ pas de modalité de recrutement renseignée

**XOUIFORM** Normandie

ACCUEIL FORMATION INDIVIDU MON SUIVI ?

LIENS UTILES M. Franck Administrateur

MA RECHERCHE DE FORMATION MES FAVORIS MES RECHERCHES ENREGISTRÉES

CONTRAT EN ALTERNANCE

☐ Contrat d'apprentissage

☐ Contrat de professionnalisation

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

☐ AFFICHER UNIQUEMENT LES OFFRES ELIGIBLES AU CPF (SOUS CONDITIONS)

PÉRIODE DE FORMATION

Début après Date

Plus de filtres

## 2 formations pour vos critères de recherche sur 2 formations

Mode multi-sélection

NOUVEAU

TRIER PAR **Défaut**

AFFICHER LA CARTE

|                                   |                                                                                         |                                                 |                   |                                                                     |   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Cap Lire Ecrire et Compter</b> | Taux de retour à l'emploi régional : 35.8%   Taux de retour à l'emploi national : 32.8% | Financement collectif<br>Conseil Régional 57/70 | Sessions en cours | Modalité de recrutement non renseignée par l'organisme de formation | ★ |
| <b>Cap Lire Ecrire et Compter</b> | Taux de retour à l'emploi régional : 35.8%   Taux de retour à l'emploi national : 32.8% | Financement collectif<br>Conseil Régional 59/70 | Sessions en cours | Modalité de recrutement non renseignée par l'organisme de formation | ★ |



# Quelques cas souvent rencontrés...

✓ pas de modalité de recrutement renseignée

The image shows a screenshot of the Pôle emploi website. On the left, a mobile app interface is visible with a search bar and a button labeled 'MA RECHERCHE DE FORMATION'. The main content area displays a search result for 'CERTIFICAT DE MATELOT PONT'. The result includes a tabbed interface with 'SESSIONS' selected, showing the period '12 Octobre 2020 > 21 Décembre'. Below this, it states 'Session à venir / Etat de recrutement non renseigné' and 'Modalité de recrutement : Période d'inscription non renseignée'. A button labeled 'CPF (SOUS CONDITIONS)' is visible. On the right, a desktop version of the website is shown, displaying the same search result. It includes a 'VOIR LES SESSIONS' button, a 'CERTIFICAT DE MATELOT PONT' title, and a 'SESSIONS' tab. The 'PÉRIODE DES SESSIONS' section shows the dates '12 Octobre 2020 > 21 Décembre' and the status 'Session à venir / Etat de recrutement non renseigné'. The 'Modalité de recrutement' section indicates 'Période d'inscription non renseignée'. A button labeled 'CPF (SOUS CONDITIONS)' is also present. At the bottom, there is an 'Inscrire' button and a 'Liste des' link. The text 'Aucun rendez-vous disponible' is displayed at the bottom of the desktop view.

# Quelques cas souvent rencontrés...

✓ pas de mise à jour de la présence sur une info coll

Rechercher un individu

Date de naissance : jj/mm/aaaa

Normandie

RECHERCHER UN INDIVIDU

\* Champs obligatoire

1 individu correspond à votre recherche :

L'individu bénéficie du Plan d'Investissement dans les Compétences

PIC

est déjà inscrite à une réunion d'information pour cette session de formation.

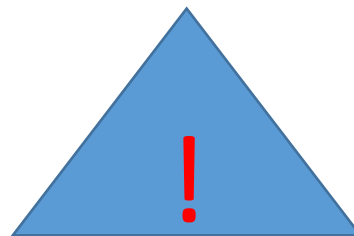
ANNULER

AJOUTER

  
pôle emploi

# En amont... et en cours de recrutement...

- Le prescripteur visualise l'action, qui dispose de places disponibles, mais ne peut pas positionner de candidat, car il n'y a pas de RV disponible...
- Le candidat n'a pas pu se rendre à la RIC par exemple, mais l'information n'est pas saisie, et le prescripteur ne peut positionner sur une nouvelle date...
- Le candidat est venu à la RIC, mais sa présence ou sa suite de candidature n'est pas renseignée...



# En amont... et en cours de recrutement...

- Si le positionnement est effectué par l'OF, l'information ne remontera pas dans iMilo, car ce sera un positionnement d'origine OF, et non pas par le conseiller ML via OUIFORM.
- Ne sont visibles dans iMilo, à travers l'interconnexion, que les positionnements effectués par les conseillers dans OUIFORM, sur des dossiers synchronisés.

